Projekt

z dnia 14.09.2026 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY CHRZĄSTOWICE

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie „Programu współpracy Gminy Chrząstowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok"

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Chrząstowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

§ 2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040);
2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Chrząstowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, Dz. U. z 2026 r. poz. 426, 635, 680, 912);
5) Gminie - rozumie się przez to Gminę Chrząstowice;
6) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Chrząstowice;
7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Chrząstowice;
8) komórce merytorycznej - rozumie się przez to referat lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
9) konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
10) małych dotacjach - rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19 a ustawy;
11) inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców gminy Chrząstowice, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19 b - 19 h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

12) środkach publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 5 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych;

13) stronach internetowych - rozumie się przez to stronę internetową www.chrzastowice.pl oraz www.chrzastowice.bip.net.pl.

§ 4. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2027 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz sposoby oceny jego wykonania.

Rozdział 2.
Cele programu

§ 5. 1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy poprzez realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu:

1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;

2) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;

3) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;

4) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;

5) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;

6) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;

7) zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami;

8) realizacja zadań publicznych w sferze pożytku publicznego w oparciu o zasady współpracy;

9) upowszechnienie, rozwijanie i promowanie wolontariatu,

10) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych odpowiadających na bieżące potrzeby mieszkańców, w tym inicjatyw o charakterze lokalnym i wydarzeń służących integracji oraz aktywizacji społeczności lokalnej.

Rozdział 3.
Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadzie:

1) pomocniczości – Gmina dąży w miarę możliwości do systematycznego poszerzania zakresu zadań zlecanych organizacjom jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; wspiera działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z gminą, zadań publicznych. Gmina i organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;

2) suwerenności stron – zarówno organizacje, jak i gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie. Strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

3) partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację; podejmują działania związane z definiowaniem i rozwiązywaniem problemów społecznych;

4) efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;

5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez gminę oraz organizacje działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości, co do przejrzystości działań i procedur, wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;

6) jawności – organizacje i gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców;

7) równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz w nich uczestnictwo;

8) zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 7. 1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912) oraz art. 4 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy jest realizacja:

1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom Gminy;

2) zadań wynikających z gminnych programów kierunkowych;

3) działań promujących gminę.

4) działań wspierających aktywne życie mieszkańców Gminy.

3. W 2027 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują realizację zadań z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) cel: zapewnienie opieki nad chorymi, niepełnosprawnymi, osobami starszymi i samotnymi,

b) działania:

- zapewnienie usług opiekuńczych,
- zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- zapewnienie ambulatoryjnej i domowej rehabilitacji leczniczej;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) cel: wspieranie sportu,

b) działania:

- organizacja zajęć treningowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez sportowych, turystycznych,
- udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty;

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) cel: profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień,

b) działania:

- realizacja zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025 - 2027;

4) działalności na rzecz mniejszości narodowych:

a) cel: wspieranie działalności zmierzającej do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości,

b) działania:

- organizacja wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych,

- wydawanie książek, folderów, ulotek, publikacji;

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) cel: animacja społeczności lokalnej i propagowanie dziedzictwa lokalnego,

b) działania:

- organizacja wydarzeń kulturalnych,

- prowadzenie zespołów artystycznych,

- organizacja warsztatów, wystaw,

- renowacja dóbr kultury,

- realizacja projektów kulturalnych,

- wydawanie książek, folderów, ulotek, publikacji;

6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) cel: integracja osób starszych,

b) działania:

- organizacja zajęć i spotkań integracyjnych,

- realizacja projektów na rzecz osób w wieku emerytalnym;

7) działalności na rzecz ochrony środowiska:

a) cel: wzrost świadomości ekologicznej,

b) działania:

- szkolenia, wykłady, akcje informacyjne dotyczące lokalnych sposobów ochrony środowiska,

- programy wsparcia dla działań proekologicznych,

- konkursy i imprezy dla mieszkańców związane z ochroną środowiska;

8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) cel: organizacja czasu wolnego i aktywności wspierających rozwój mieszkańców Gminy Chrząstowice;

b) działania:

- organizacja półkolonii, warsztatów letnich dla dzieci,

- organizacja warsztatów, pikników tematycznych dla dzieci i dorosłych,

- organizacja imprez, gier terenowych wspierających integrację mieszkańców;

9) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 w pkt. 1–32 a tej ustawy:

a) cel: wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy;

b) działania:

- konkursy, szkolenia,

- programy wsparcia dla organizacji pozarządowych.

Rozdział 5.
Formy współpracy Gminy Chrząstowice z organizacjami pozarządowymi i sposoby ich realizacji

§ 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) oddania w najem na preferencyjnych warunkach lub użyczenia, należących do gminy lokali użytkowych, organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;

2) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców.

3) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

4) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

5) wspierania inicjatyw, przedsięwzięć i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe, w tym warsztatów, spotkań i innych działań skierowanych do mieszkańców, poprzez finansowanie wydatków związanych z ich realizacją, które nie zostały objęte finansowaniem ze środków Gminy w ramach realizacji tego samego zadania publicznego, na zasadach i w trybach określonych w obowiązujących przepisach prawa;

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

4. Powierzanie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 4, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Wójt Gminy.

6. Na wniosek organizacji gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych dotacji.

7. Gmina może zawierać umowy partnerskie oraz porozumienia z organizacjami, w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

§ 10. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:

1) bezpłatnego promowania przedsięwzięć, wydarzeń i spotkań skierowanych do mieszkańców, realizowanych przez organizację.

2) gmina w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami;

3) gmina może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę na realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej;

4) organizacje mogą za pośrednictwem właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej urzędu nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi gmina ma zawarte porozumienia o współpracy;

5) gmina w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami;

6) Wójt Gminy może przyznać organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Gminy i jego mieszkańców;

7) Wójt Gminy może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje;

8) przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji z gminą, gmina zaprasza do współpracy przedstawicieli organizacji. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły robocze;

9) gmina, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach.

Rozdział 6.
Zasady zlecenia realizacji zadania w trybie inicjatywy lokalnej

§ 11. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała nr XXXII.256.2014 Rady Gminy Chrząstowice z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 7.
Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 12. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie wraz z niezbędnymi załącznikami.

3. Ofertę należy przygotować według zasad zgodnych z art. 14 ustawy.

§ 13. 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych tj. uzupełnienia brakujących podpisów i pieczątki pod wnioskiem.

2. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie opublikowana w ciągu 7 dni od upływu terminu składania wniosków.

3. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego właściwego ze względu na rodzaj zadania. W przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;

2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy oraz kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.

5. Informację o wynikach konkursu, względnie jego unieważnieniu, upublicznia się niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 30 dni, licząc od dnia następującego, w którym mija termin składania ofert,

6. Z oferentem (oferentami), który wygrał (którzy wygrali) konkurs, niezwłocznie sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

7. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 8.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia i ma na celu opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie od 5 do 10 osób, z udziałem:

1) przedstawicieli urzędu, w tym przedstawicieli komórek organizacyjnych właściwych ze względu na rodzaj zadania;

2) przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.

4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wskazują osoby do składu komisji konkursowych za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronach internetowych w trakcie naboru ogłaszanego co roku przez Wójta Gminy.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa powołanego składu.

6. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

7. Posiedzenia komisji odbywają się w godzinach pracy urzędu gminy.

§ 15. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik merytoryczny urzędu, właściwy ze względu na rodzaj zadania.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:

1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;

2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;

3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;

4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;

5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;

6) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu;

7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią pozostałych ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny wniosku na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;

8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Protokół powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej – lista obecności;

3) liczbę zgłoszonych ofert, w tym:

a) ofert odpowiadających warunkom konkursu,

b) ofert nieodpowiadających warunkom konkursu;

4) liczbę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

5) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;

6) podpisy członków komisji.

6. Protokół z przebiegu konkursu jest jawny dla każdego, kto zażąda do niego wglądu. 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu organizacja ma prawo żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Wójtowi Gminy.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy poprzez ogłoszenie wyników konkursu. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

9. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział 9.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. 1. Program został opracowany w oparciu o konsultacje przeprowadzone w sposób określony w uchwale nr XXXI.236.2014 Rady Gminy Chrząstowice z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz.Woj. Op. z 2014 r. poz. 871) oraz na podstawie zarządzenia nr 357.2026 Wójta Gminy Chrząstowice z dnia 14.09.2026 w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Chrząstowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027".

2. Konsultacje projektu uchwały trwać będą od dnia 14.09.2026 r. do dnia 23.09.2026 r.

3. Konsultacje miały formę pisemnego oraz elektronicznego zapytania o uwagi i opinie.

4. O konsultacjach projektu uchwały Urząd informował na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, a także bezpośrednio, mailowo, każdą organizację działającą na terenie Gminy. Informacja o konsultacjach społecznych została także wywieszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu.

Rozdział 10.
Sposoby oceny programu

§ 17. 1. Realizacja programu będzie poddana ewaluacji przez grupę roboczą składającą się z dwóch przedstawicieli organizacji i dwóch przedstawicieli wydziałów merytorycznych wchodzących w skład Zespołu – lub przez pracownika wyznaczonego przez Wójta Gminy. Zostanie ona przeprowadzona w oparciu o następujące mierniki:

1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację programu oraz wkład finansowy i pozafinansowy organizacji;

2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert oraz umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów i zadań zleconych w trybie pozakonkursowym;

3) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;

4) efekt każdego realizowanego przez organizacje zadania, w szczególności liczba uczestników, zasięg działania;

5) ilość szkoleń oraz spotkań informacyjnych organizowanych dla organizacji przez gminę.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony pracownik urzędu we współpracy z kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi urzędu:

1) monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy;

2) uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z organizacjami.

3. Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Chrząstowice informację z realizacji programu do 31 maja 2027 r., uwzględniając zakładane mierniki wskazane w ust. 1.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, zostanie umieszczona na stronach internetowych do dnia 31 maja 2027 r.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Na realizację programu i zadań publicznych przez organizacje planuje się przeznaczyć kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł zapisaną na ten cel w budżecie Gminy na rok 2027 r.

2. Realizacja programu obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrząstowice.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalania corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami nakłada na jednostki samorządu terytorialnego ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040).

Program współpracy na 2027 r. określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Chrząstowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jej mieszkańców.

Program został przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacja o rozpoczęciu prac nad projektem Programu współpracy na 2027 r. została przekazana we wrzesniu bieżącego roku pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych współpracujących z gminą. Ponadto zamieszczona została na stronie internetowej gminy www.chrzastowice.pl. Na podstawie przesłanych propozycji przygotowano projekt Programu i przekazano go do konsultacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Konsultacje trwać będą od 14.09.2026 r. do 23.09.2026 r.

Konsultacje, w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie, dotyczących projektu uchwały w sprawie sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chrząstowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok, zgodnie z zarządzeniem nr 357.2026 Wójta Gminy Chrząstowice z dnia 14.09.2026 r. zostały przeprowadzone w formie publikacji projektu uchwały w BIP Urzędu Gminy Chrząstowice i na stronie internetowej www.chrzastowice.pl oraz do wglądu w Urzędzie Gminy Chrząstowice, w dniach 14.09.2026 r. - 23.09.2026 r. celem zasięgnięcia opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.