

.....  
Pieczęć pracodawcy

.....  
miejsowość, data

**WÓJT  
GMINY CHRZĄSTOWICE**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148,1078,1287,1680,1681,1818.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*, po zdaniu egzaminu zawodowego:

**I. DANE WNIOSKODAWCY/pracodawcy/**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu, numer faksu: .....
5. Adres .....
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego:.....  
.....  
.....
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  
a) nauka zawodu,  
b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).

5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....

6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?  
 a) tak  
 b) nie\*)

7. Okres kształcenia młodocianego pracownika  
 a) data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....  
 b) data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego: .....

8. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres: :  
 a) w przypadku nauki zawodu:  
 - 36 miesięcy  
 - krótszy niż 36 miesięcy – w liczbie miesięcy .....\*)  
 b) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - ..... miesięcy (proszę podać ilość pełnych miesięcy przyuczenia)

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  
 .....  
 .....  
 .....

10. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: .....  
 .....

11. Przygotowanie zawodowe prowadził instruktor - .....

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
 Miejscowość i data

.....  
 podpis i pieczętka wnioskodawcy

\*) **niepotrzebne skreślić**

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, oraz dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe – w przypadku, gdy nie był nią pracodawca.
2. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Dokumenty potwierdzające krótszy lub dłuższy okres przygotowania zawodowego w przypadku zmiany tego okresu, w tym w odniesieniu do przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego dłużej niż 6 miesięcy – zaświadczenie, że młodociany pracownik był uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy.
4. Kopię świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub inny dokument potwierdzający ukończenie przez młodocianego pracownika doksztalcenia teoretycznego.
5. Kopie świadectw pracy młodocianego pracownika potwierdzających zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego lub dokument potwierdzający kontynuowanie zatrudnienia.
6. Dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym: dyplom, świadectwo lub zaświadczenie o zaliczeniu przygotowania zawodowego (w przypadku przyuczenia do zawodu).
7. Zaświadczenie z Izby Rzemieślniczej w Opolu o szkoleniu ucznia rzemieślniczego.
8. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
10. W przypadku spółki zaświadczenia lub oświadczenia powinna złożyć zarówno spółka jak i jej wspólnicy, z tym, że wspólnicy w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona wspólnikowi w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę.
11. Kopię dokumentów potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek.
12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
13. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej przez pracodawcę działalności.
14. Oświadczenie o miejscu zamieszkania młodocianego.

***Załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem .***