

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

3. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO WNIOSKODAWCY:

4. NIP:

5. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA:

b) NAZWA I NUMER REJESTRU:

.....

c) REGON:

d) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

e) NR TELEFONU KONTAKTOWEGO OSOBY UPOWAŻNIONEJ:

6. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta):

.....
.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (nazwa, adres/ miejsce przechowywania):

.....
.....

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków):

.....

3. INFORMACJA O ZABYTKU (należy określić wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku z uwzględnieniem jego znaczenia dla Gminy):

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

-
1. **WŁAŚCICIELE** (należy wymienić wszystkich):
 2. **NR KSIĘGI WIECZYSTEJ** (w przypadku zabytków nieruchomych):

D. NAZWA ZADANIA

1. **PROPONOWANA NAZWA ZADANIA, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA CELOWA:**
.....
.....
2. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA.**.....
.....
.....
.....
.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. **OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA:**
brutto: słownie złotych
2. **WNOSKOWANA KWOTA DOTACJI:** brutto: zł., co stanowi % ogólnego kosztu prac słownie złotych:
3. **UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH:** zł., co stanowi % ogólnego kosztu prac słownie złotych:

F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA

(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA:

.....
.....
.....

H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. SŁUŻBY KONSERWATORSKIE:

Sygnatura/Nr Data wydania
Wydane przez
Ważne do (jeżeli dotyczy):

2. POZWOLENIE BUDOWLANE:

Sygnatura/Nr Data wydania
Wydane przez
Ważne do:

I. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

.....
.....
.....
.....
.....

J. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS:

(w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość części J wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy)

DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY I SPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTKOWEGO, W KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSKIEM:

a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

TAK NIE

b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej)

TAK NIE

c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem?

TAK NIE

d) Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne?

TAK NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź TAK zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis.

K. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

.....

.....

.....

.....