

ZARZĄDZENIE Nr 813.2024
WÓJTA GMINY CHRZĄSTOWICE

z dnia 4 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonywania w 2024 roku zadań publicznych gminy przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonywania w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty zadań publicznych gminy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 3. Realizację zadania powierza się Samodzielnemu Referentowi w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Chrząstowice

Florian Ciecior

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 813.2024
Wójta Gminy Chrzastowice
z dnia 4 stycznia 2024

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

WÓJT GMINY CHRZĄSTOWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE WYKONYWANIA W 2024 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I INNE UPRAWNIONE PODMIOTY W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

I. Rodzaj zadania:

Realizacja zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:

- 1) organizacja wydarzeń kulturalnych;
- 2) prowadzenie zespołów artystycznych;
- 3) organizacja warsztatów, wystaw;
- 4) renowacja dóbr kultury;
- 5) realizacja projektów kulturalnych;
- 6) wydawanie książek, folderów, ulotek i publikacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Całkowita kwota dotacji na realizację zadań objętych konkursem wynosi: 35.000,00.
2. Wymagany wkład własny finansowy i/lub wkład osobowy - co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.
3. Wysokość dotacji na realizację zadań w 2023 r. wyniosła 25.000,00 zł w trybie otwartego konkursu ofert.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpią z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z uchwałą nr LVIII.444.2023 Rady Gminy Chrzastowice z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Chrzastowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:

- 1) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 2) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu;
- 3) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- 4) koszty utrzymania biura podmiotów składających ofertę, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego;
- 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 6) koszty wszelkich kar i grzywien;
- 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 8) działalność gospodarcza podmiotu;
- 9) działalność polityczna i religijna;
- 10) zakup środków trwałych.

5. Na organizatorze zajęć i imprez spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień.

6. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606), w szczególności art. 21 „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.

7. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

8. Zgodnie z art. 5 ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), oferent jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie dotacyjnej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w 2024 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu i podpisaniu umowy, a zakończenie do 31 grudnia 2024 r.

2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie.

3. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców gminy Chrzastowice.

4. Warunki realizacji zadania ureguluje umowa, zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

6. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Chrzastowice, ul. Dworcowa 38, w terminie do 26 stycznia 2024 r. do godz. 14.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zadanie z zakresu działalności kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” z podaniem pełnej nazwy podmiotu występującego o dotację. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Chrzastowice. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konkursy ofert” – „Pliki do pobrania” oraz na stronie internetowej www.chrzastowice.pl w zakładce „Gmina” – „Organizacje pozarządowe” – „Pliki do pobrania”.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać "nie dotyczy".

6. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Zasady i tryb organizacji oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi na zasadach określonych w § 11, 12, 13 i 14 uchwały LVIII.444.2023 Rady Gminy Chrzastowice z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Chrzastowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, nie później niż w terminie 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostaną opublikowane w ciągu 7 dni od upływu terminu składania wniosków.

3. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niepodpisania oferty przez wszystkie osoby wskazane do reprezentacji podmiotu.

4. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1) I etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego właściwego ze względu na rodzaj zadania. W przypadku stwierdzenia ww. braków formalnych, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków. Nieuzupełnienie braków formalnych przez podmiot składający ofertę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia;

2) II etap - ostateczna ocena formalna oraz merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

5. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym bez udziału oferentów.

6. Karty oceny formalnej i merytorycznej do wglądu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Konkursy ofert" – „Pliki do pobrania”
7. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty, które:
- 1) nie zostały złożone w terminie;
 - 2) nie zostały złożone na wymaganym formularzu wzoru ofert;
 - 3) nie posiadają wypełnionych wszystkich wymaganych rubryk;
 - 4) nie zostały podpisane lub zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta.
8. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w warunkach konkursu.
9. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.
10. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
- 1) opis miejsca realizacji zadania publicznego oraz grupy docelowej (odbiorców), do której kierowane jest zadanie, nazwanie problemu/potrzeby i sposobu zaspokojenia/rozwiązania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, czy zadanie współgra z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, sposób promocji zadania, przedstawienie rozwiązań organizacyjnych/technicznych umożliwiających udział osób o zróżnicowanych potrzebach;
 - 2) opis działań i sposób ich realizacji;
 - 3) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
 - 4) ocenę potencjału organizacyjnego oferenta i doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych;
 - 5) ocenę budżetu zadania, zasadności planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.
12. Oferty kwalifikujące się do udzielenia dotacji powinny jednocześnie:
- 1) spełnić wymagania formalne;
 - 2) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 55% maksymalnej liczby punktów.
13. Dotacja zostanie udzielona w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w dziale II, dlatego też może się zdarzyć, iż dotację otrzyma ten oferent, który uzyskał większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
14. Ocena ofert przeprowadzona przez komisję konkursową oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiana wójtowi gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru oferty i podejmuje decyzję o wysokości dotacji.
15. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

16. Informacja o wynikach konkursu zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w terminie do 7 dni od dnia jego rozstrzygnięcia.

17. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie zawarta umowa na realizację zadania publicznego, która ureguje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania.

18. W zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

19. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Gminy Chrzastowice, ul. Dworcowa 38, tel. 77 4110417, e-mail: ug@chrzastowice.pl

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w poprzednich dwóch latach:

1. W 2022 roku udzielono następujących dotacji:

1) Stowarzyszeniu Kalejdoskop, ul. Wiejska 37, 46-053 Falmirowice, na zadanie "Konkurs Tańca – Rytm i styl" w wysokości 8.000,00 zł;

2) Stowarzyszeniu "Przyszłość Chrzastowic", ul. Ozimska 3a, 46-053 Chrzastowice, na zadanie "Artystyczne Chrzastowice" w wysokości 12.000,00 zł;

3) Towarzystwu Społeczno-Kulturalnemu Niemców na Śląsku Opolskim, ul. M. Konopnickiej 6, 46-004 Opole, na zadanie "Kuchnia Śląska Opolskiego" w wysokości 4.000,00 zł;

2. W 2023 roku udzielono następujących dotacji:

1) Stowarzyszeniu Kalejdoskop, ul. Wiejska 37, 46-053 Falmirowice, na zadanie „Konkurs Tańca – Rytm i styl, Edycja II” w wysokości 6.000,00 zł;

2) Stowarzyszeniu „Przyszłość Chrzastowic”, ul. Ozimska 3a, 46-053 Chrzastowice, na zadanie „Artystyczne Chrzastowice 2 edycja” w wysokości 10.000,00 zł;

3) Towarzystwu Społeczno-Kulturalnemu Niemców na Śląsku Opolskim, ul. M. Konopnickiej 6, 46-004 Opole, na zadanie „Senior w akcji” w wysokości 9.000,00 zł.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce „Konkursy ofert” na stronie internetowej www.chrzastowice.pl w zakładce „Gmina” – „Organizacje pozarządowe”, a także na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Chrzastowice.

Chrzastowice, 4 stycznia 2024 r.

Wójt Gminy Chrzastowice

Florian Ciecior